

Принят решением  
педагогического совета  
МБОУ лицея № 1  
г. Комсомольска-на-Амуре  
Протокол № 1 от 17.04.2012

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ лицея № 1  
г. Комсомольска-на-Амуре

Е.П.Гуйван  
Приказ № 2107/пс от 19.04.2012



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема граждан в**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**лицей № 1**  
**г. Комсомольска-на-Амуре**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема учащихся в образовательное учреждение (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказ Министерства образования и науки РФ от 04.-7.2012г. «О внесении изменений в порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г.», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 21.01.2013г. №133-па «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», реализующих основные общеобразовательные программы, постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06.04.2011 №773-па «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения», постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 14.11.2012г. №3687-па «О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06.04.2011г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения»).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан(далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1 г.Комсомольска-на-Амуре для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего(полного) общего образования и обеспечивает прием в учреждение детей, которые проживают на закрепленной вышеуказанным постановлением администрации города территории и имеют право на получение общего образования (далее- закрепленные лица\*).

-----  
\*Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой , местом жительства признается место жительства их законных

представителей- родителей, усыновителей или опекунов. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Центрального округа либо в отдел образования администрации города.

1.4. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации города о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждением размещены копии указанных документов на информационном стенде и в сети на официальном сайте учреждения ().

1.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию наличия свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии );
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и

документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.10. Требование предоставления других документов в качестве оснований для приема детей в учреждение не допускается.

1.11. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- отметка о поступлении (входящий номер) заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью учреждения;

1.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

1.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане. Имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Хабаровского края.

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется так же их согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о

перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.16. Зачисление граждан в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## **2. Правила приема граждан в первый класс.**

2.1. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.2. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.4. Учреждение вправе, закончив прием в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.5. Администрация лицея может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. Правила приема граждан в 10 класс.**

3.1. В профильные 10 классы учреждения принимаются выпускники 9 классов, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от места проживания.

3.2. Прием обучающихся в профильные (10,11 классы) осуществляется приемной комиссией учреждения (Положение о профильном классе муниципального общеобразовательного учреждения лицея № 1г. Комсомольска-на-Амуре, принято решением педагогического совета от 28.08.08г. протокол №1).

3.3. Преимущественным правом поступления в 10 профильные классы учреждения пользуются:

-выпускники 9 классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;

-обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);

- победители по соответствующим профильным предметам городских, региональных олимпиад;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.4. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе. Прием выпускников 9 классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио.

3.5. После окончания приема заявлений зачисление в 10 профильные классы оформляется приказом руководителя не позднее 30 августа и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.6. После зачисления на обучающегося оформляется личное дело.

3.7. В случае отказа в приеме в 10 класс учреждения выпускник 9 класса и (или) его родители (законные представители) могут обратиться в комиссию для осуществления контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования, которая ежегодно создается при отделе образования администрации города и действует до 01 сентября текущего года.