

Принято решением
педагогического совета
МБОУ лицея № 1
г. Комсомольска-на-Амуре
Протокол № 1 от 28.08.2011.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ лицея № 1
г. Комсомольска-на-Амуре

Е.П.Гуйван
Приказ № 41/1-11 от 29.03.2011

**Положение
о методическом объединении классных руководителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
лицея № 1
г. Комсомольска-на-Амуре**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом лицея.

1.2 Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее работу классных руководителей, действующее в целях развития и совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов для обеспечения современных требований к образованию.

1.3 Методическое объединение в своей работе подчиняется решениям педагогического и научно-методического советов лицея.

2. Организация деятельности методического объединения классных руководителей.

2.1 Основные задачи методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся;
- внедрение современных воспитательных технологий, форм и методов работы;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах и в лицее.

2.2 Функции методического объединения классных руководителей:

- коллективное планирование и коллективный анализ деятельности классных коллективов;

- координация деятельности классных коллективов, организация взаимодействия;

- организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы.

- обсуждение программ работы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалов обобщения передового педагогического опыта;

- оценка работы классных руководителей, внесение предложений по поощрению лучших классных руководителей.

2.3 Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- годовой план работы методического объединения;

- протоколы заседаний методического объединения;

- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «методической копилки классного руководителя».

2.4 Структура плана методического объединения классных руководителей:

- краткий анализ работы методического объединения за предыдущий год;

- основные задачи методического объединения;

- календарный план работы методического объединения.

2.5 Календарный план работы методического объединения классных руководителей содержит:

- план заседаний методического объединения;

- график открытых мероприятий классов;

- участие МО в массовых мероприятиях;

- темы самообразования классных руководителей;

- участие в курсах повышения квалификации;

- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на заседаниях методического объединения, педсоветах, конференциях.

- изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей;

- участие в тематическом и персональном контроле за организацией воспитательного процесса.

2.6 Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;

– за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях.

Совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по учебной работе

отвечает:

– за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

– за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

– за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

– за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

организует:

– взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы;

– открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;

– изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

– консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

координирует:

планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

содействует:

становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.